

Datum: 2022-03-07

Årlig rapport om åtgärder enligt övervakningsplanen för Näckåns Elnät AB med organisationsnummer 556526-6995, avseende perioden 1 januari 2021 – 31 december 2021.

Allmänt

Övervakningsplanen reviderades senast 2021-12-17.

Övervakningsplanen har fastställts genom beslut av styrelsen för Näckåns Elnät AB, efter utarbetat förslag från VD.

Funktionell åtskillnad

Nätverksamheten ingår i en koncern som även bedriver handel med el och produktion av el.

Företaget ingår i en koncern vars samlade elnät har mindre än 100 000 kunder och omfattas inte av kravet på funktionell åtskillnad.

Elnätsföretaget tillämpar följande principer för tillsättning av styrelseledamöter. Bolagsstämman för Näckåns (koncernen) väljer styrelse och ordförande för kommande verksamhetsår i moderbolaget, Näckåns Energi AB efter förslag från valberedning eller röstberättigad aktieägare. Denna styrelse utser inom sig styrelse för dotterbolagen, Näckåns Elnät AB, Näckåns Kraft AB, Green Power Valley AB respektive Radioelektriska i Sysseleback AB.

Åtgärder under året

Hantering av information och uppgifter

Följande information skall anses vara kommersiellt känslig:

- Leverantörsbyten, nyanslutning
- Kundregister, personuppgifter
- Avtal och förbindelser
- Avstängning av elleverans
- Elförbrukningsuppgifter, mätvärdesrapportering, avräkning
- Kundreskontra, fakturering
- Inköp av el för täckande av nätförluster
- Utbetalning av skadestånd och avbrottsersättning.

Datum: 2022-03-07

Kommersiellt känslig information är information som är hänförlig till nätverksamheten och som inte är allmänt publicerad eller på annat vis offentliggjord till tredje part och utgör en fördel för ett elhandelsföretag inom samma koncern jämfört med övriga elhandelsföretag.

Kommersiellt känslig information måste tillhandahållas på lika villkor. Det vill säga om nätföretaget vill ta betalt av extern elhandlare eller elproducent måste även den koncerninterna elhandlaren eller elproducenten betala på lika villkor

Kommersiellt känslig information ska enbart hanteras av personal som tilldelats uppdraget att hantera denna information. Detta följer av personalens uppdragsbeskrivning och övriga rutiner.

Kommersiellt känslig information ska också hanteras på ett sådant sätt att diskriminering gentemot övriga aktörer inte sker. Denna skyldighet följer av personalens uppdragsbeskrivning och övriga rutiner.

Elnätsföretagets interna rutiner och processer, hindrar icke-behöriga anställda vid nätverksamheten eller annan verksamhet inom koncernen, tillgång till kommersiellt känsliga uppgifter.

IT-system med begränsad åtkomst i kombination med sekretessavtal med personalen utgör en garanti för att kommersiellt känslig information hanteras korrekt.

Alla anställda är medvetna om skyldigheten att följa de yrkesetiska riktlinjer som är antagna av styrelsen.

Regler som återger dessa skyldigheter ska införas i avtal med externa aktörer och all personal som utför arbete i elnätsföretagets namn ska upplysas om sina skyldigheter.

Elnätsföretag följer årligen upp att dessa skyldigheter uppfylls.

Utbildning

Alla i övervakningsplanen berörda allmänna och särskilda skyldigheter åligger det elnätsföretagets anställda att ta del av och följa, för att säkerställa att ingen diskriminering, av koncernexterna elhandels- och elproduktionsbolag, sker i elnätsföretagets interna arbete.

Elnätsföretagets personal erhåller utbildning och/eller information i tillämpliga delar av ellagen samt övervakningsplanen och tillhörande rutiner för att säkerställa att diskriminerande beteende p.g.a. okunskap motverkas.

Elnätsföretagets personal informeras om relevanta rekommendationer och etiska riktlinjer över agerande gentemot övriga aktörer på marknaden.

Datum: 2022-03-07

Informationen/utbildningen organiseras och genomförs regelbundet och återkommande i elnätsföretagets egen regi eller genom branschföreningen Energiföretagens utbildningsverksamhet. Elnätsföretaget genomför årligen en uppföljning av hur personalen tillämpar utbildningen.

Koncerngemensamma tjänster

Genom att tillämpa rutiner och teckna avtal samt redovisa fördelning av nerlagd tid och resurser avseende elnätsverksamheten respektive elhandelsverksamhet kan elnätsföretaget kontrollera och garantera att de koncerngemensamma tjänsterna tillhandahålls på marknadsmässiga villkor.

Diskriminerande beteende undviks genom riktlinjer och policys som utarbetas av VD tillsammans med berörd personal och fastställs av styrelsen.

Elnätsföretaget tillämpar följande principer för avtal och köp av tjänster inom koncernen. Här beskrivs även de principer som används för att till nätverksamheten fördela intäkter och kostnader samt tillgångar och skulder.

Näckåns Elnät AB (Elnätbolaget) har inga anställda. All personal är anställd i Näckåns Energi AB (Energibolaget), som är moderbolag. Antalet timmar som debiteras Elnätbolaget baseras i normalfallet på verklig arbetad tid enligt tidrapporter. Lönekostnaden för administrativ personal fördelas med 75 % till Elnätbolaget och 25 % till Energibolaget.

Hyra bestäms utifrån ett pris per kvadratmeter. Elnätbolaget faktureras 50 % av kontorshyran, 90 % av garagehyran och 100 % av förrådshyran. Procentsatserna är fastställda efter utnyttjandet av lokalerna.

Gemensamma administrationskostnader samt övriga inventarier och utrustning delas lika mellan Elnät- och Energibolaget. Kostnader som helt tillhör ett bolag, bokförs direkt i det bolaget. Procentsatserna är fastställda efter nyttjandegraden.

Samtliga fordon är bokförda i Energibolaget. Vartdera bolaget står för 50 % av kostnaderna för personbil. Kostnader för övriga fordon, som lastbil, traktor, SUV, terrängfordon med mera, debiteras med 95 % i Elnätbolaget. Procentsatserna är fastställda efter nyttjandegraden.

Ränta på lån från moderbolaget till Nätbolaget, motsvaras av checkkreditränta + 1 % och kan justeras kvartalsvis. Ränta och amortering betalas årsvis i efterskott.

Förlustkraft debiteras Nätbolaget från Energibolagets inköpspris + 1 öre per kilowattimme, årsvis i efterskott.

Gemensamma intäkter bokförs enligt verklig fördelning mellan bolagen och detta avgörs vid varje tillfälle. Intäkter som helt tillhör ett bolag, bokförs direkt i det bolaget.

Datum: 2022-03-07

Redovisning av hur koncerngemensamma tjänster hanteras.

Koncerngemensam tjänst (ex.)	Inom vilken juridisk person	Beslut dagliga driften	Beslut budget	Beslut personalfrågor
Kundtjänst	Energi	VD	VD	VD
Personaladministration	Energi	VD	Styrelse	VD
Ekonomi	Elnät/Energi	VD	Styrelse	VD
IT	Energi	VD	VD	VD
Allmän administration	Elnät/Energi	VD	VD	VD

Redovisning av elnätsverksamhetens del av kostnader samt antal anställda för varje koncerngemensam tjänst:

Koncerngemensam tjänst (ex.)	Elnätsverksamhetens del av kostnad	Totalt antal anställda	Anställda inom elnätsverksamheten
Kundtjänst, personal, ekonomi, IT, allmän administration	75 %	6 personer	0
Linjemontörer och arbetsledare	Enligt tidrapporter	6 personer	0
VD	50 %	1 person	0

Årlig rapport

Offentliggörande av årlig rapport

Den årliga rapporten avseende övervakningsplanen tas fram och fastställts av elnätsföretagets verkställande direktör. Styrelsen och berörd personal informeras om rapportens innehåll.

Den årliga rapporten avseende övervakningsplanen publiceras på nätföretagets hemsida senast den 15 mars varje år.

Den årliga rapporten lämnas ut till den som begär att få ta del av den.

Nätföretaget skickar även den årliga rapporten till Energimarknadsinspektionen senast den 15 mars varje år.

Datum: 2022-03-07

Ansvarig för övervakningsplanen

Ansvarig person (namn och befattning)	Uppgift	Specifikation av process	Processer som ska ingå i redovisningen
VD Jan-Anders Carlsson	Upprätta övervakningsplan	Upprättas enligt gällande lagstiftning samt EMI:s och Svensk Energis råd och anvisningar. Revideras årligen och godkänns av styrelsen.	Likabehandling av aktörer. Leverantörsbyten, kundregister, avtal, avstängning, avräkning, mätvärdesrapportering, tariffutformning, informationshantering, skadestånd och avbrottsersättning.
VD Jan-Anders Carlsson	Uppföljning av åtgärder enligt övervakningsplan	Halvårsvis tillsammans med berörd personal på arbetsplatsträffar.	Se ovan
VD Jan-Anders Carlsson	Upprätta årlig rapport	I samband med bokslutsarbetet.	Se ovan

I syfte att undvika eventuella risker för diskriminering av kunder och andra aktörer i elnätsföretagets kontakt med nätkunder och övriga aktörer på marknaden hanterar elnätsföretaget, i tabellen uppräknade processer, i enlighet med Svensk Elmarknadshandbok och relevanta delar av de allmänna avtalsvillkoren.

Sysslebäck 2022-03-07

Jan-Anders Carlsson
VD
Näckåns Elnät AB