

Viggafors Elektriska Andelsförening upa:s övervakningsplan enligt 3 kap. 17§ ellagen (1997:857) och Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd STEMFS (2006:5)

Bakgrund

Syftet med denna övervakningsplan är att få en övergripande bild av elnätsverksamhetens juridiska och organisatoriska ställning och funktion i koncernens totala verksamhet och att garantera att elnätsföretaget i egenskap av nätkoncessionshavare inser vikten av att agera neutralt, objektivt och icke-diskriminerande för att inte otillbörligt gynna någon aktör på elmarknaden, d.v.s. elhandlare eller elproducent.

Övervakningsplanen ska i relevanta och tillämpliga delar för den enskilda processen i nätverksamheten, följas av de personer som arbetar och utför uppdrag för Viggafors Elektriska Andelsförening i enlighet med elnätsföretagets interna processer och rutiner.

Omfattning

Övervakningsplanen omfattar nätkoncessionshavarens (Viggafors Elektriska Andelsförening) nätverksamhet. För elnätsföretagets del innebär detta att en övervakningsplan upprättas avseende den nätkoncession eller redovisningsområde som elnätsföretaget innehar.

Juridisk åtskillnad (2 §)¹

Elnätsverksamheten bedrivs i Viggafors Elektriska Andelsförening, som är moderbolag i Viggafors-koncernen och äger dotterbolaget Viggafors Kraft AB som är under avveckling. Ingen elhandelsverksamhet bedrivs längre. Den avvecklades helt 2020-12-31.

Kraven i 3 kap. 1 a § ellagen upprätthålls genom att koncernens elnätsverksamhet bedrivs i separat bolag.

Koncernen är organiserad enligt följande;

Moderbolaget Viggafors Elektriska Andelsförening upa ägs till 100 % av andelsägarna.
Dotterbolaget Viggafors Kraft AB ägs till 100 % av moderbolaget.

Funktionell åtskillnad² (3 §)

Elnätsföretaget tillämpar följande principer för tillsättning av styrelseledamöter.

Föreningsstämman för Viggafors Elektriska Andelsförening väljer styrelse och ordförande för kommande verksamhetsår. Denna styrelse utser inom sig styrelse för dotterbolaget, Viggafors Kraft AB, vilket i praktiken blir samma styrelse.

Elnätsföretaget omfattas inte av kraven på funktionell åtskillnad, som endast gäller elnätsföretag i koncerner med mer än 100 000 abonnenter.

Följande tabell redovisar elnätsföretagets styrelseledamöter, VD och firmatecknare, samt dessa personers eventuella relevanta engagemang i elhandelsverksamhet.

¹ Paragrafhänvisning avser Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd (2006:5).

² För elnätsföretag i koncerner med minst 100.000 abonnenter.

| Namn | Funktion i elnätsföretaget | Motsvarande uppdrag i bolag inom elhandelsverksamhet |
|---------------------|-----------------------------------|---|
| Tore Eriksson | Ordförande | Nej |
| Stefan Dicksson | Styrelseledamot | Nej |
| Olov Johansson | Styrelseledamot | Nej |
| Tony Larsson | Styrelseledamot | Nej |
| Per Arne Ludvigsson | Styrelseledamot | Nej |
| Tore Eriksson | Firmatecknare | Nej |

Koncerngemensamma tjänster (4 §)

Genom att tillämpa rutiner samt redovisa fördelning av nerlagd tid och resurser avseende elnätsverksamheten kan elnätsföretaget kontrollera och garantera att eventuella koncerngemensamma tjänster tillhandahålls på marknadsmässiga villkor.

Diskriminerande beteende undviks genom riktlinjer som utarbetas av VD och fastställs av styrelsen.

Elnätsföretaget tillämpar strikta principer för att till nätverksamheten fördela eventuellt gemensamma intäkter och kostnader samt tillgångar och skulder.

Viggafors Elektriska Andelsförening upa (Elnätbolaget) och Viggafors Kraft AB har ingen anställd personal utöver styrelseordförande som erhåller arvode/ersättning enligt styrelsens beslut och fördelas mellan bolagen.

Bolagen köper alla tjänster och material externt och det bokförs direkt i det bolag dit kostnaden hör.

För eventuella gemensamma kostnader samt inventarier och utrustning, så delas dessa med en procentsats som motsvarar nyttjandegraden mellan bolagen. Kostnader som helt tillhör ett bolag, bokförs direkt i det bolaget.

Ränta på eventuella lån mellan bolagen kan justeras kvartalsvis. Ränta och amortering betalas årsvis i efterskott.

Förlustkraft köper Nätbolaget från extern leverantör enligt särskilt avtal.

Gemensamma intäkter bokförs enligt verklig fördelning mellan bolagen och detta avgörs vid varje tillfälle. Intäkter som helt tillhör ett bolag, bokförs direkt i det bolaget.

Principer för avtal och köp av tjänster inom koncernen ska göras så att risker för att diskriminering av andra aktörer aldrig kan uppstå.

Marknadsmässiga villkor (5 §)

Elnätsföretaget tillämpar gängse rutiner för att säkerställa att ingen form av korssubventionering förekommer. Vid upphandlingsförfarande alternativt att beräkning har tillämpats, som visar att en tjänst eller vara är marknadsmässigt prissatt, säkerställer elnätsföretaget att föreskrivna krav följs. När upphandling skett, alternativt beräkning har tillämpats, ska detta framgå av avtal eller liknande handling/dokument.

Hantering av kommersiellt känslig information (6+7 §§)

Följande information ska anses vara kommersiellt känslig:

- Leverantörsbyten, nyanslutning
- Kundregister, personuppgifter
- Avtal och förbindelser
- Avstängning av elleverans
- Elförbrukningsuppgifter, mätvärdesrapportering, avräkning
- Kundreskontra, fakturering
- Inköp av el för täckande av nätförluster
- Utbetalning av skadestånd och avbrottsersättning.

Kommersiellt känslig information ska enbart hanteras av personer som tilldelats uppdraget att hantera denna information. Detta följer av aktuell uppdragsbeskrivning och övriga rutiner.

Kommersiellt känslig information ska också hanteras på ett sådant sätt att diskriminering gentemot övriga aktörer inte sker. Denna skyldighet följer av aktuell uppdragsbeskrivning och övriga rutiner.

Elnätsföretagets interna rutiner och processer, inklusive åtgärder i IT-system t.ex. begränsning av behörighet till IT-system, hindrar icke-behöriga från tillgång till kommersiellt känsliga uppgifter.

Information om elförbrukningsuppgifter och kundregister hanteras enligt krav i gällande föreskrifter.

Enligt Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd följer att inhyrd personal eller personal som p.g.a. avtalsförhållanden eller liknande utför arbete åt elnätsföretaget eller i elnätsföretagets namn, utan att vara anställd i elnätsföretaget, ska jämföras med anställda i fråga om dessa skyldigheter.

Därför ska regler som återger dessa skyldigheter införas i avtal med externa aktörer och all personal som utför arbete i elnätsföretagets namn ska upplysas om sina skyldigheter.

Elnätsföretag följer regelbundet upp att dessa skyldigheter uppfylls.

Kommersiellt känslig information är information som är hänförlig till nätverksamheten och som inte är allmänt publicerad eller på annat vis offentliggjord till tredje part.

Kommersiellt känslig information måste tillhandahållas på lika villkor.

Information som elnätsföretaget har tillgång till och som kan vara användbar information för elhandelsföretag ska hållas tillgänglig för koncernexterna elhandelsföretag om dessa efterfrågar informationen.

Viggafors Elektriska Andelsförening ska inte hantera kommersiellt känslig information på ett sådant sätt att det strider mot offentlighetsprincipen eller nyttjas på ett sådant sätt att det leder till diskriminering av övriga aktörer på marknaden.

Utbildning till berörd personal för att motverka diskriminerande beteenden (8+9 §§)

Alla i övervakningsplanen berörda allmänna och särskilda skyldigheter åligger det personal som arbetar för elnätsföretaget att ta del av och följa, för att säkerställa att ingen diskriminering sker i elnätsföretagets interna arbete.

Kontinuerlig uppföljning genomförs för att säkerställa att personal som har tillgång till kommersiellt känslig information i företaget hanterar information på ett korrekt sätt.

Elnätsföretagets styrelseledamöter och firmatecknare är inte verksamma inom elhandelsverksamhet. Det innebär att dessa personer har en roll som inte ger upphov till diskriminerande beteende mot andra aktörer.

Om skyldigheterna enligt övervakningsplanen inte följs av personal kan elnätsföretaget vara tvingat att tillämpa de disciplinära påföljder som följer av svensk lagstiftning och svenska kollektivavtal vid brott mot sekretessbestämmelserna som föreskrivs i elmarknadsdirektivet³, och som har implementerats i svensk lagstiftning genom 3 kap. 17§ ellagen (1997:857) samt Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd STEMFS 2006:5.

Personal som arbetar för elnätsföretaget erhåller återkommande information i tillämpliga delar av ellagen samt övervakningsplanen och tillhörande rutiner för att säkerställa att diskriminerande beteende p.g.a. okunskap motverkas.

Personal som arbetar för elnätsföretaget informeras om relevanta rekommendationer och etiska riktlinjer över agerande gentemot övriga aktörer på marknaden. Informationen organiseras och genomförs återkommande i elnätsföretagets egen regi eller genom annans utbildningsverksamhet.

Ansvarig för övervakningsplanen och rutiner för uppföljning (10 §)

| Ansvarig person (namn och befattning) | Uppgift | Specifikation av process | Processer som ska ingå i redovisningen |
|--|---|---|--|
| Styrelseordf Tore Eriksson | Upprätta övervakningsplan | Upprättas enligt gällande lagstiftning samt råd och anvisning. Revideras vid behov och godkänns av styrelsen. | Leverantörsbyten, avräkning, mätvärdesrapportering, tariffutformning, informationshantering, utbetalning av skadestånd och avbrottsersättning. |
| Styrelseordf Tore Eriksson | Uppföljning av åtgärder enligt övervakningsplan | Görs löpande under verksamhetsåret | Se ovan |
| Styrelseordf Tore Eriksson | Upprätta årlig rapport | I samband med bokslutsarbetet. | Se ovan |

I syfte att undvika eventuella risker för diskriminering av kunder och andra aktörer i elnätsföretagets kontakt med nätkunder och övriga aktörer på marknaden hanterar elnätsföretaget, relevanta processer, i enlighet med Svensk Elmarknadshandbok och relevanta delar av de allmänna avtalsvillkoren.⁴

³ Europaparlamentets och Rådets Direktiv 2003/54/EG av den 26 juni 2003 om gemensamma regler för den inre marknaden för el och om upphävande av direktiv 96/92/EG.

⁴ Se www.elmarknadshandboken.se

Regelbunden kontroll och uppföljning av följande kundprocesser ska ske, avseende avtalsskrivande, avläsning, fakturering, leverantörsbyte, nyanslutning, inköp av el för täckande av nätförluster, avstängning av elleverans, IT-system och mätarinstallationer.

Offentliggörande av den årliga rapporten (11+12 §§)

Övervakningsplanen fastställs efter beslut av styrelsen, på förslag av styrelseordförande som är ansvarig för upprättande av övervakningsplanen.

Den årliga rapporten avseende övervakningsplanen tas fram och fastställs av elnätsföretagets styrelseordförande. Styrelsen och berörd personal som arbetar för elnätsföretaget ska informeras om rapportens innehåll.

Den årliga rapporten avseende övervakningsplanen publiceras på webben senast den 15 mars varje år.

(www.nackansenergi.se under fliken Viggafors Elektriska Andelsförening)

Den årliga rapporten lämnas ut till den som begär att få ta del av den.

Nätföretaget skickar även den årliga rapporten till Energimarknadsinspektionen senast den 15 mars varje år.

Beslutade och kommande förändringar samt andra åtgärder

Denna övervakningsplan för Viggafors Elektriska Andelsförening är fastställd 2021-03-01.

Uppdatering och eventuell revidering sker i samband med upprättande av den årliga rapporten eller vid annan tidpunkt utifrån behov.